LIFESIZE CLOUD操作手冊

使用者(User)新增/編輯/刪除

製作者：昀佳股份有限公司

📝 Lifesize Cloud管理員平台登入

- 使用瀏覽器打開管理員平台，輸入**Eamil**、**密碼**，之後登入。
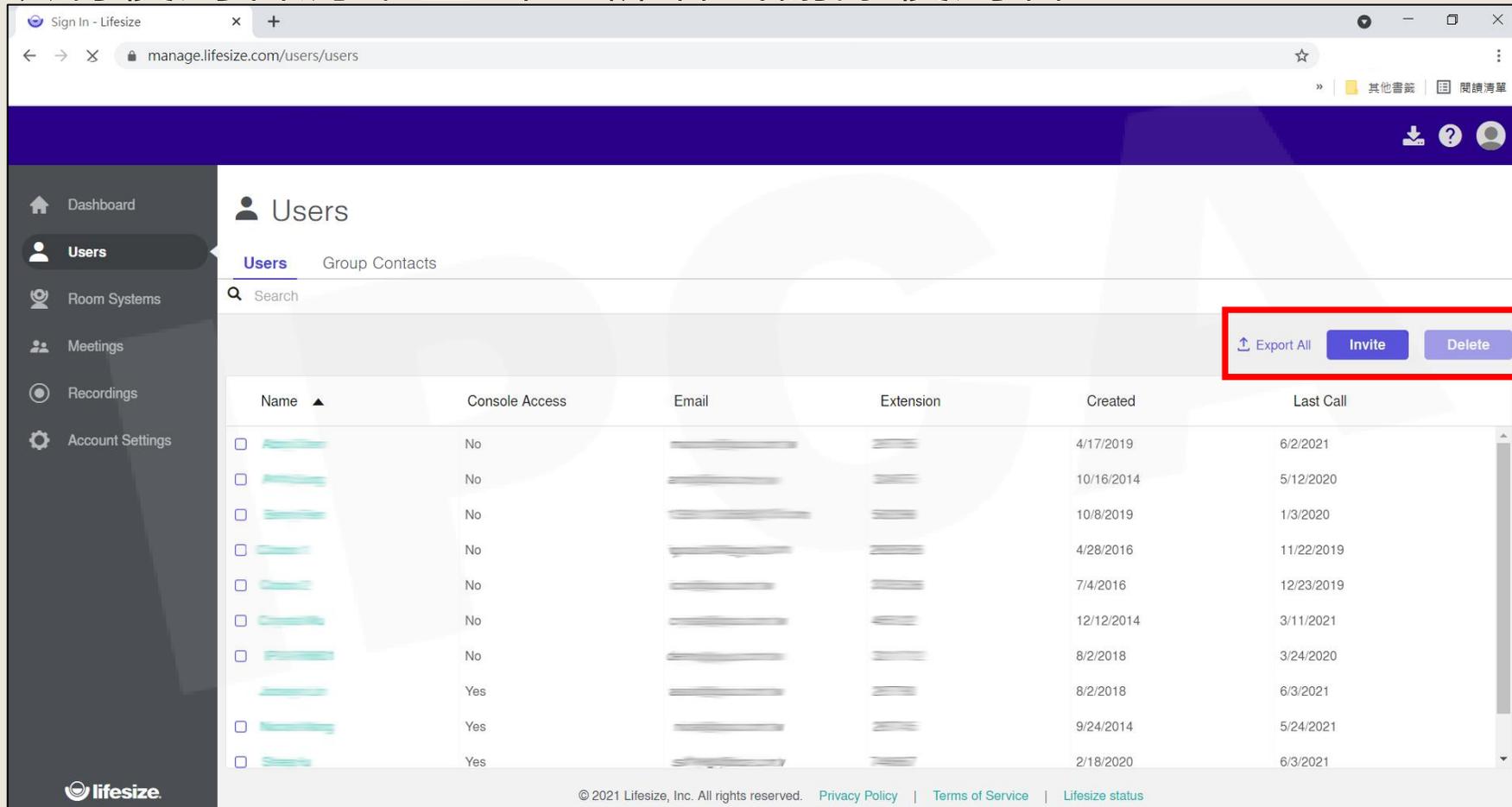

管理員平台網址：https://manage.lifesize.com/
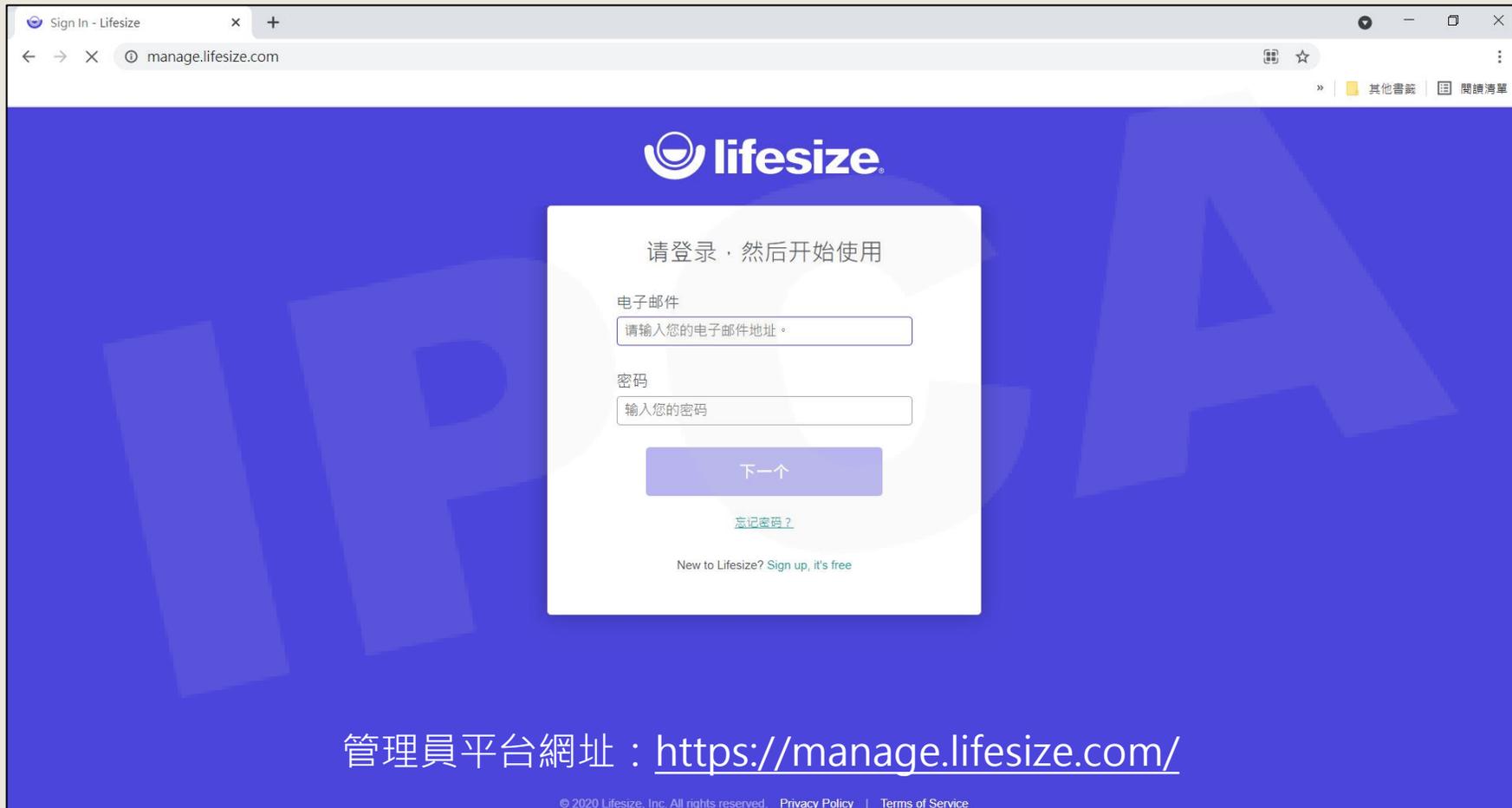
使用者(USERS)

新增/編輯/刪除

使用者總覽

- 於**使用者(Users)**清單中，可看到目前已註冊的使用者。
- 可以將使用者清單匯出、新增或刪除使用者。

使用者新增(1/2)

- 使用者註冊方式分為兩種：Email、網址
  - Email：將信件寄送給需註冊帳號的人員，依循內文步驟進行註冊。
  - 網址：複製提供的網址至新的瀏覽器分頁，輸入相關資訊進行註冊。

使用者新增(2/2)

- 註冊時帳號時輸入**Email**、**使用者名稱(Name)**、**密碼(Password)**、**確認密碼(Confirm Password)**，確認**接受隱私權及服務條款**，按下**Create Account**即完成註冊。
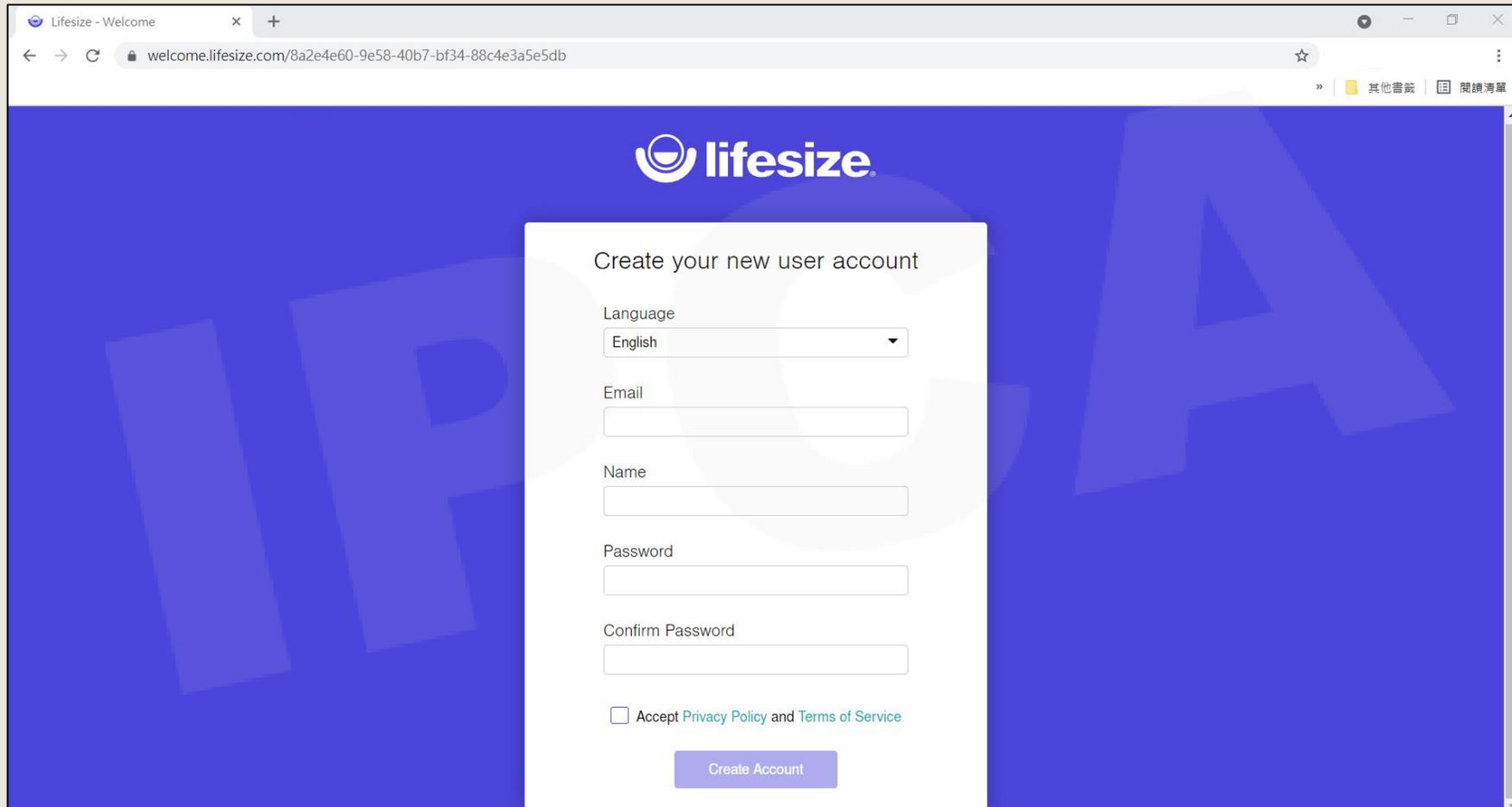
✎ 使用者編輯

- 於使用者清單中，直接點選要編輯的人員名稱，會跳出人員資料詳細內容，編輯完畢後儲存(Save)即可。

使用者刪除

- 於使用者清單中，勾選要刪除的人員名稱的前小方框，之後點選**刪除(Delete)**，會跳出提醒視窗，點選**刪除(Delete)**，則立即刪除。

群組聯絡人(GROUP CONTACTS)

新增/編輯/刪除

群組聯絡人總覽

- 於**群組聯絡人(Group Contacts)**清單中，可看到目前已建立的聯絡人。
- 可以將聯絡人清單匯出、新增或刪除聯絡人。

群組聯絡人新增

- 於群組聯絡人清單中點選**新增群組聯絡人(Add Group Contacts)**，會跳出視窗，填寫**名稱**、**雲端號碼或設備IP**，儲存後即建立。

11

群組聯絡人編輯

- 於群組聯絡人清單中，直接點選要編輯的人員名稱，會跳出人員資料詳細內容，編輯完畢後儲存(Save)即可。

12

群組聯絡人刪除

- 於群組聯絡人清單中，勾選要刪除的人員名稱的前小方框，之後點選**刪除(Delete)**，會跳出提醒視窗，點選**刪除(Delete)**，則立即刪除。

Thank you

昀佳股份有限公司(IPCA)
電話：(02) 2608-6575
http://www.ipca.com.tw/