LIFESIZE CLOUD操作手冊

管理員使用

製作者：昀佳股份有限公司

製作時間： 2021年6月

📝 Lifesize Cloud管理員平台登入

- 使用瀏覽器打開管理員平台，輸入**Eamil**、**密碼**，之後登入。
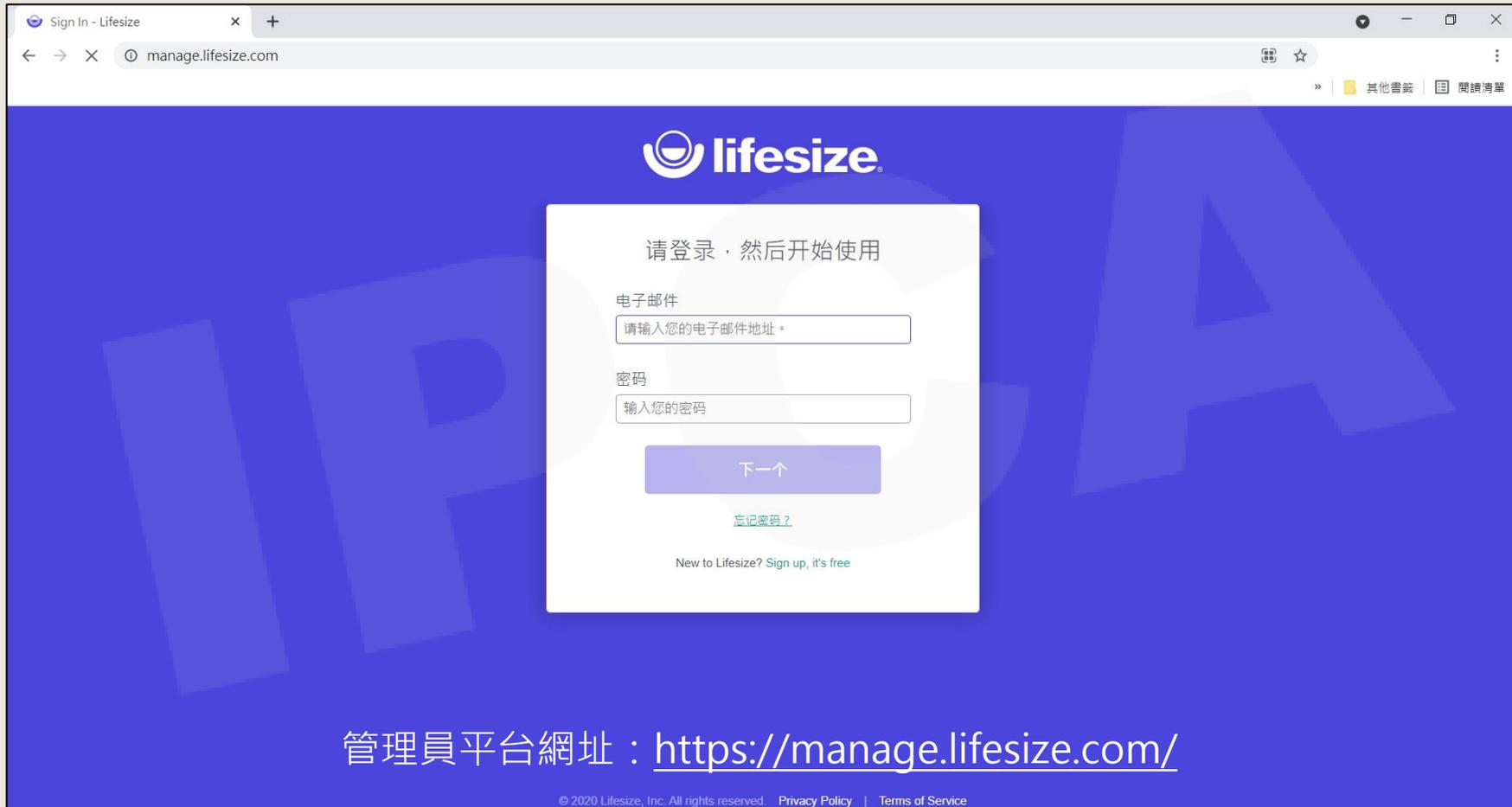
管理員平台網址：https://manage.lifesize.com/
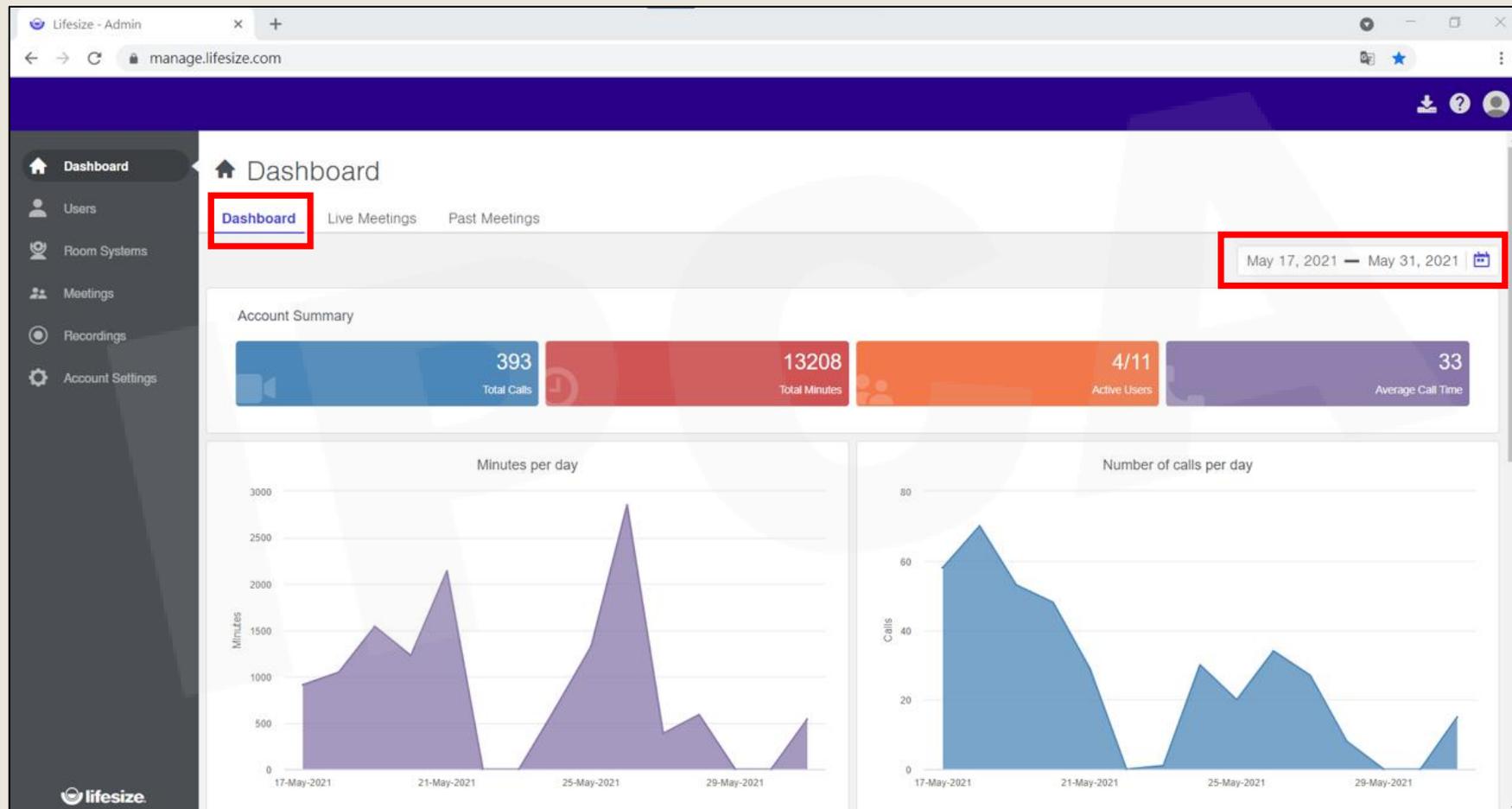
📝 首頁

- 首頁預設為儀錶板(Dashboard)。
- 左方工具列依序為：<u>儀錶板(Dashboard)</u>、<u>使用者(Users)</u>、<u>會議系統設備(Room Systems)</u>、<u>會議室(Meetings)</u>、<u>錄製影片(Recordings)</u>、<u>帳號設定(Account Settings)</u>。 ※點選章節標題，可直接跳至該主題內容。
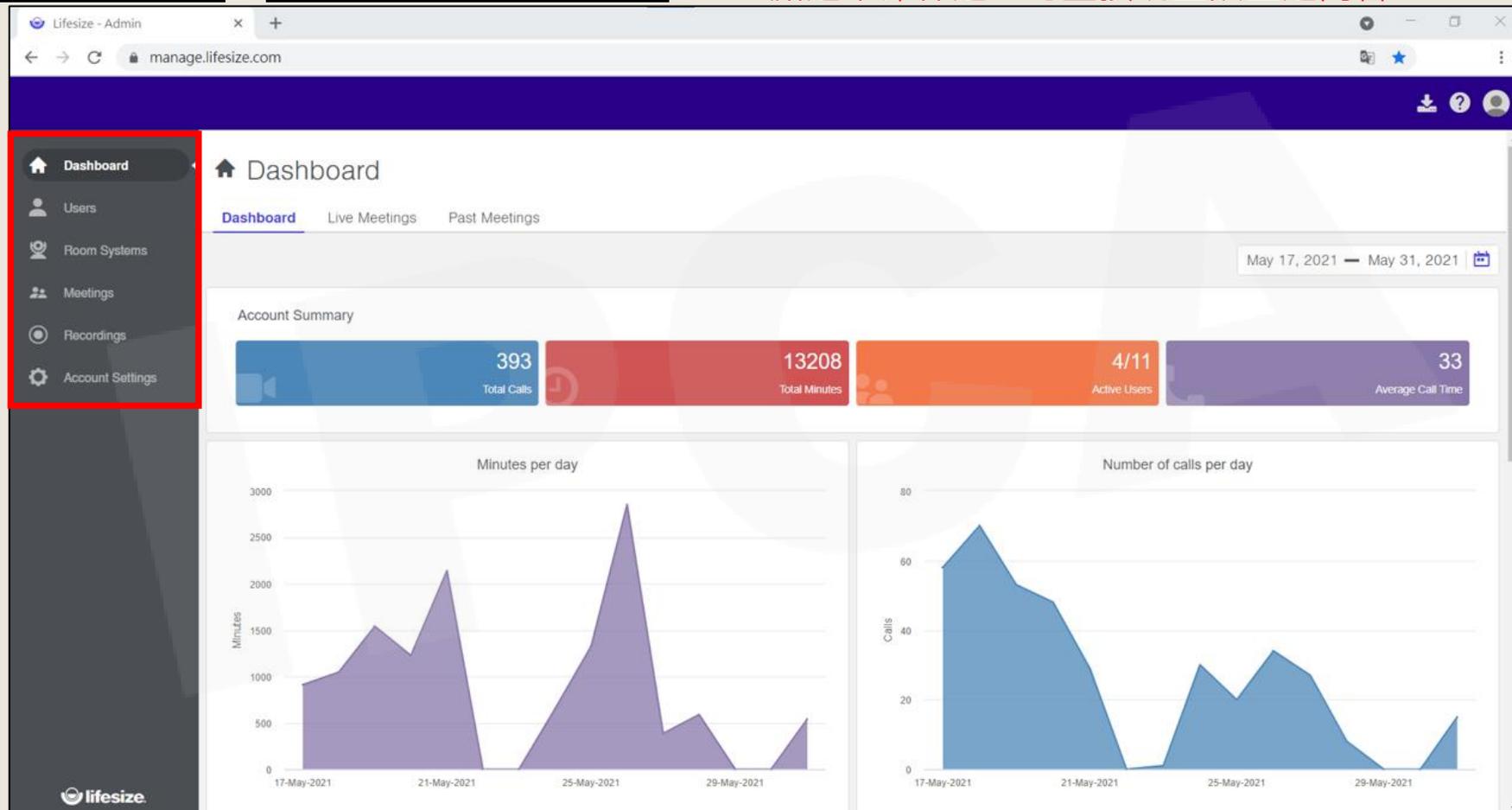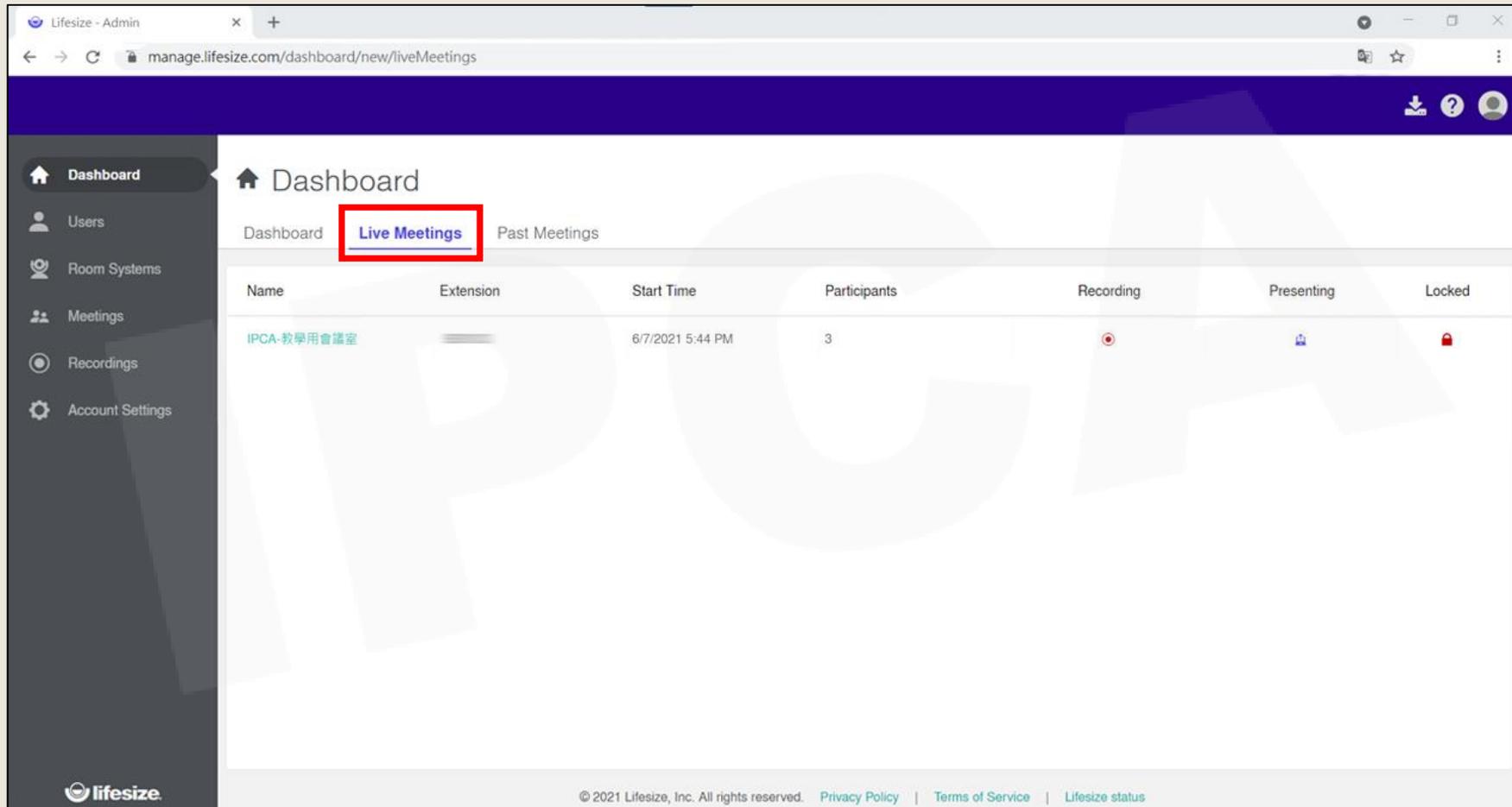
儀錶板(DASHBOARD)

儀錶板總覽

- 在**儀錶板(Dashboard)**中，提供**總通話數**、**總通話時間**、**平均通話時間**等統計資訊，可自行篩選所需的區間。

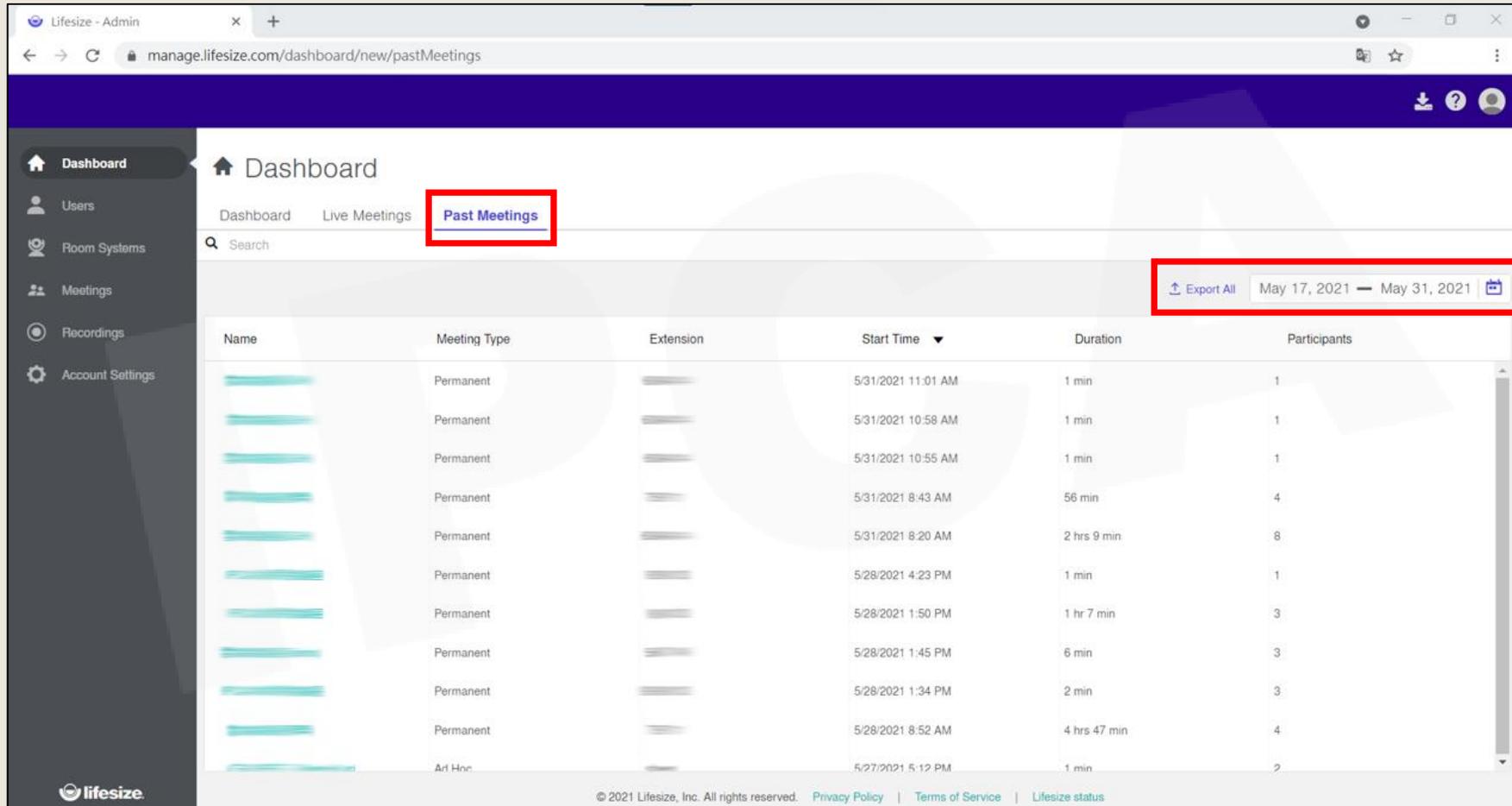# 📝 進行中的會議

- 可以確認目前正在進行的會議，包含**會議開始時間**、**參與人數**、**錄影開啟**、**簡報分享**、**會議室鎖定**等資訊。

📝 已結束的會議

- 可以確認已經結束的會議，包含**會議開始時間**、**會議長度**、**參與者**等資訊，可自行篩選所需的區間，也可將數據匯出。

使用者(USERS)/
群組聯絡人(GROUP CONTACTS)

新增/編輯/刪除

使用者總覽

- 於**使用者(Users)**清單中，可看到目前已註冊的使用者。
- 可以將使用者清單匯出、新增或刪除使用者。

✏️ 使用者新增(1/2)

- 使用者註冊方式分為兩種：Email、網址
  - ☐ Email：將信件寄送給需註冊帳號的人員，依循內文步驟進行註冊。
  - ☐ 網址：複製提供的網址至新的瀏覽器分頁，輸入相關資訊進行註冊。

使用者新增(2/2)

- 註冊時帳號時輸入**Email**、**使用者名稱(Name)**、**密碼(Password)**、**確認密碼(Confirm Password)**，確認**接受隱私權及服務條款**，按下**Create Account**即完成註冊。
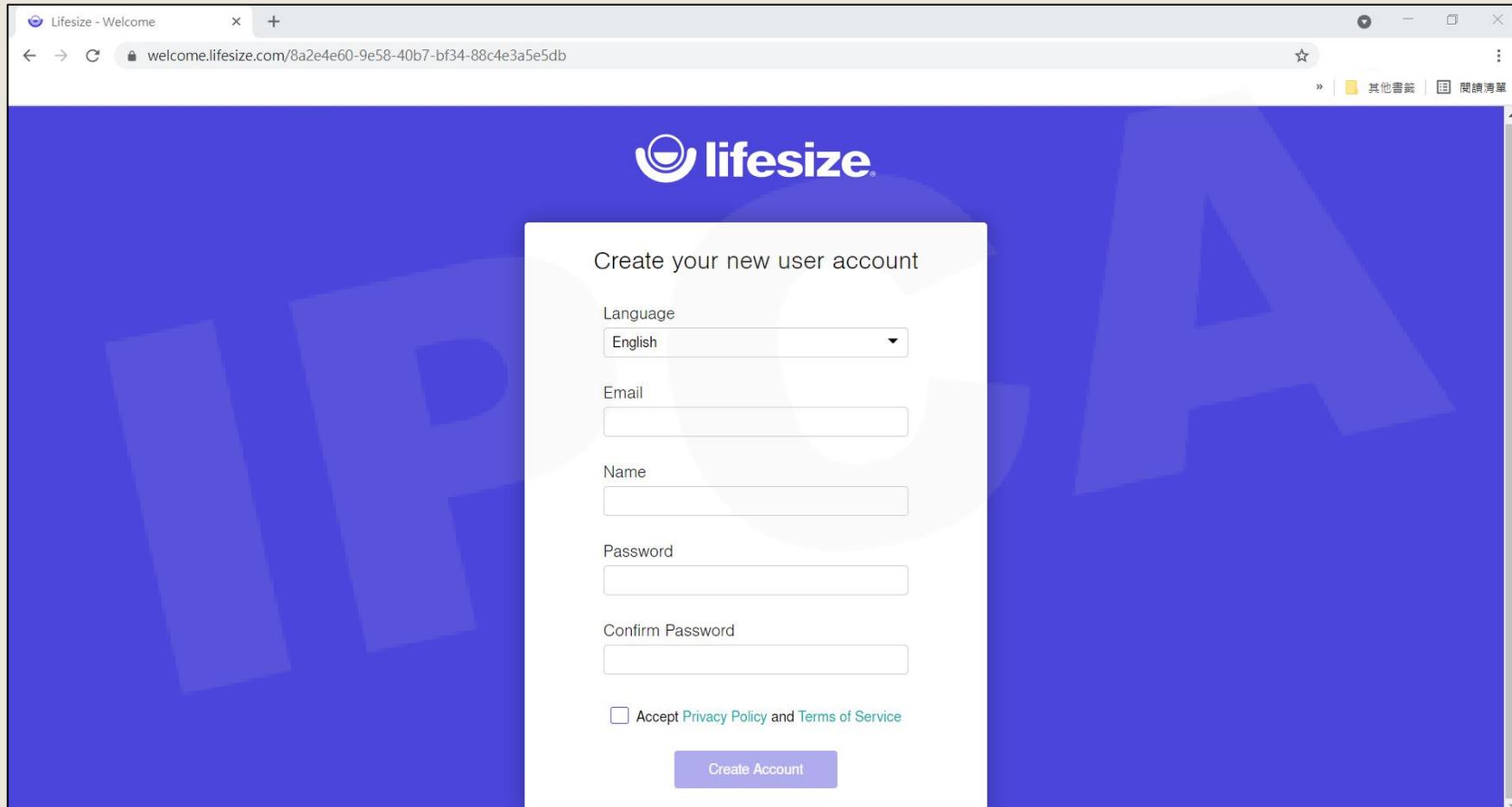
使用者編輯

- 於使用者清單中，直接點選要編輯的人員名稱，會跳出人員資料詳細內容，編輯完畢後儲存(Save)即可。

使用者刪除

- 於使用者清單中，勾選要刪除的人員名稱的前小方框，之後點選**刪除(Delete)**，會跳出提醒視窗，點選**刪除(Delete)**，則立即刪除。

群組聯絡人總覽

- 於**群組聯絡人(Group Contacts)**清單中，可看到目前已建立的聯絡人。
- 可以將聯絡人清單匯出、新增或刪除聯絡人。

群組聯絡人新增

- 於群組聯絡人清單中點選**新增群組聯絡人(Add Group Contacts)**，會跳出視窗，填寫**名稱**、**雲端號碼或設備IP**，儲存後即建立。

群組聯絡人編輯

- 於群組聯絡人清單中,直接點選要編輯的人員名稱,會跳出人員資料詳細內容,編輯完畢後儲存(Save)即可。

✍ 群組聯絡人刪除

- 於群組聯絡人清單中，勾選要刪除的人員名稱的前小方框，之後點選**刪除(Delete)**，會跳出提醒視窗，點選**刪除(Delete)**，則立即刪除。

會議系統設備(ROOM SYSTEMS)

※此功能僅限Lifesize Icon系列使用

會議系統設備總覽

- 於**會議系統設備(Room Systems)**清單中，可看到目前已綁定的設備狀態。
- 可以將設備清單匯出，或針對Phone HD進行設定、設備解除配對、設備刪除。

※此功能僅限Lifesize Icon系列使用

✒ Phone HD設定

- 勾選要設定的設備的前小方框，之後點選**客製化Phone HD(Customize Phone HD)**，進入設定頁面後可編輯**桌布**、**版面配置**、**時區**等內容。

※此功能僅限Lifesize Icon系列使用

會議室(MEETINGS)

會議室總覽

- 於會議室(Meetings)清單中，可看到目前已建立的會議室。
- 可以將會議室清單匯出、新增或刪除會議室。

📝 會議室新增

- 於會議室清單中點選**建立會議室(Create Meeting)**，會跳出視窗，填寫**會議類型**、**會議室名稱**、**主持人等資訊**，儲存後即建立。

📝 會議室刪除

- 勾選要刪除的人員名稱的前小方框，之後點選刪除(Delete)，會跳出提醒視窗，點選**刪除(Delete)**，則立即刪除。

錄製影片 (RECORDINGS)

📝 錄製影片(1/2)

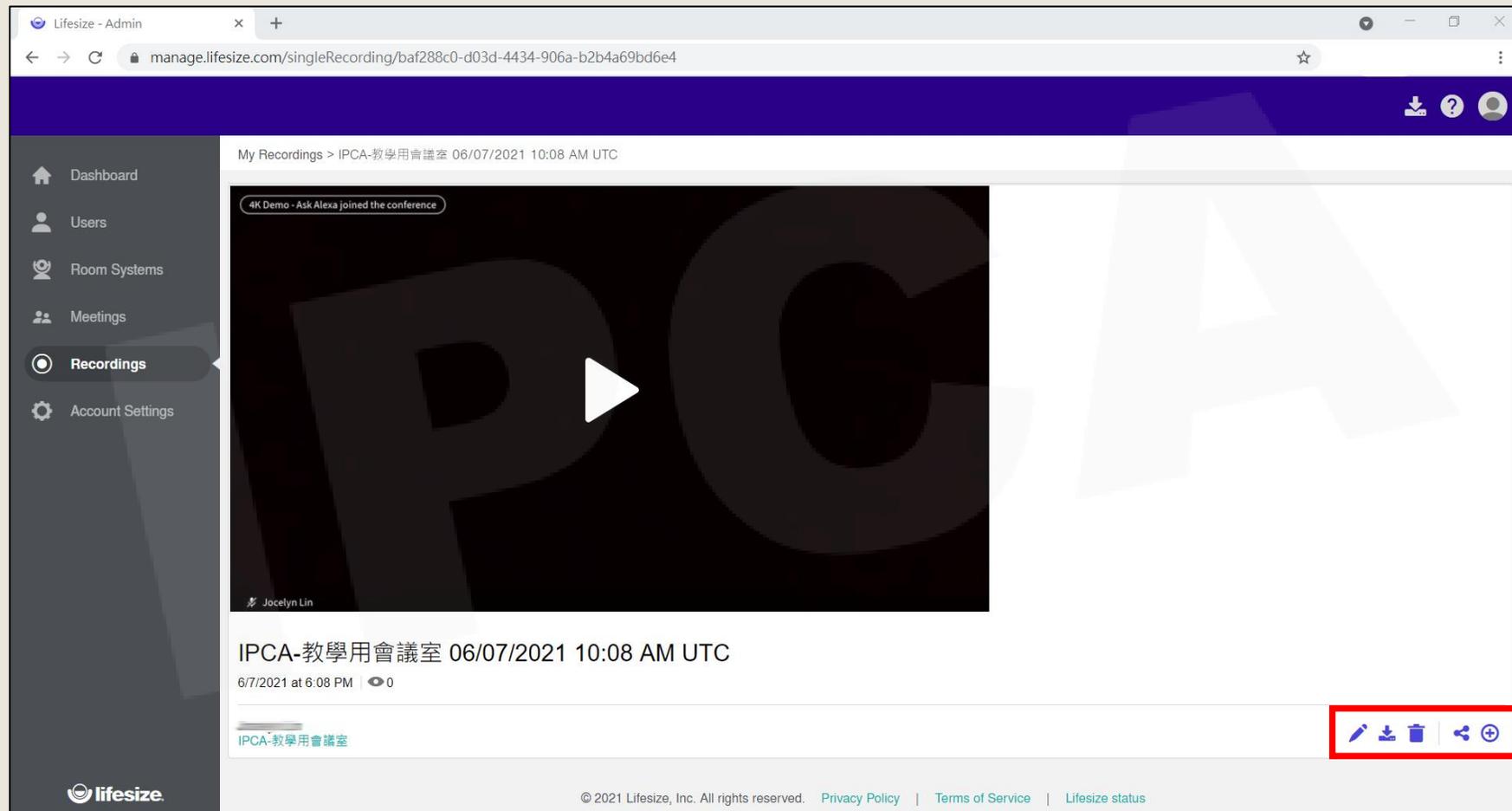- 於**錄製影片(Recordings)**清單中，可看見錄製的會議影片清單。
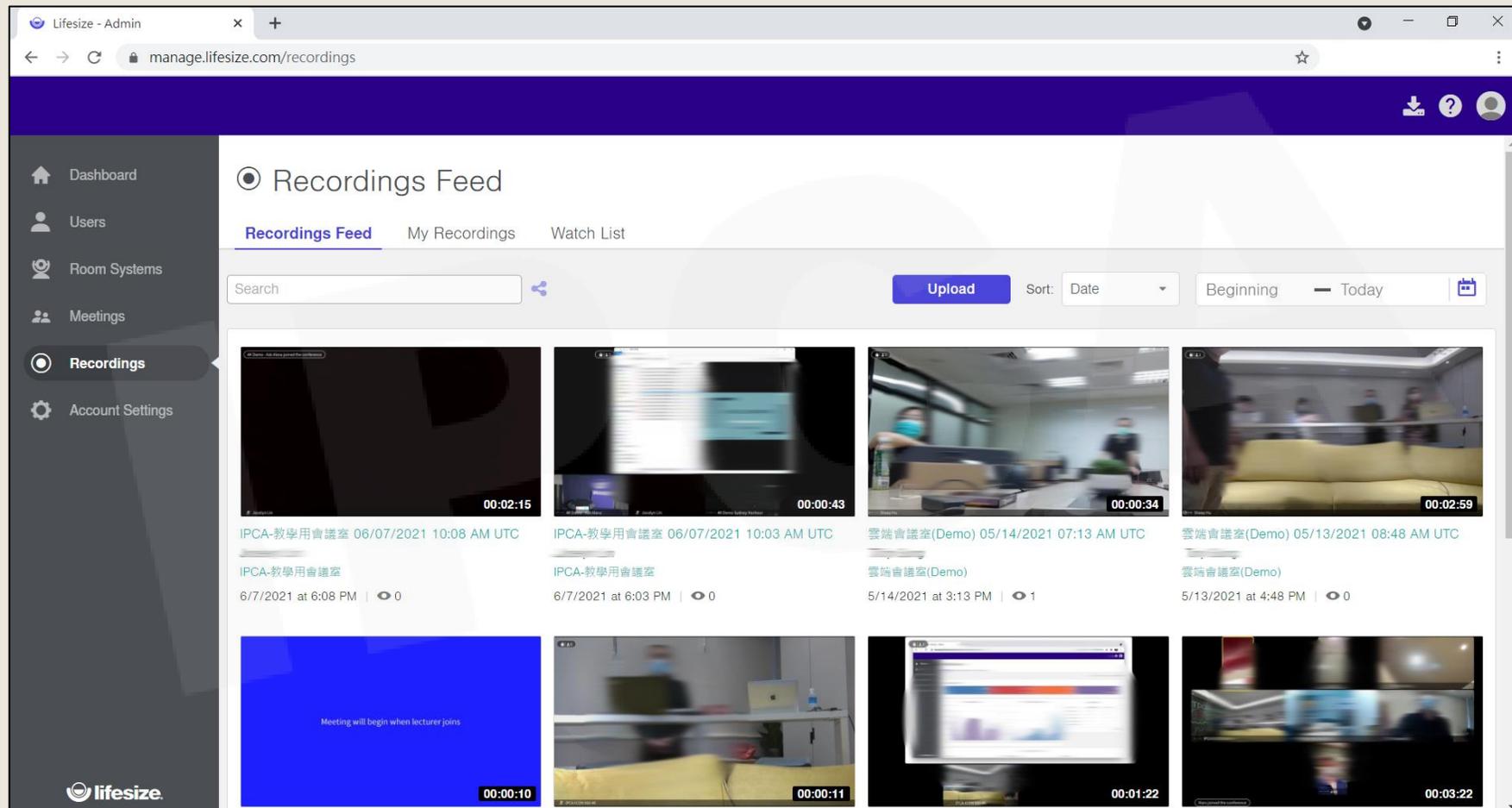
📝 錄製影片 (2/2)

- 點入影片後，可下載、刪除、分享。

帳號設定(ACCOUNT SETTINGS)

帳號資訊/基本設定/會議室設定/設備設定/下載/單一登入/合併請求

📝 帳號資訊

- 於帳號資訊(Account Details)中，可確認目前帳號的狀態及權限。

📝 基本設定

- 於基本設定(General Settings)中，可設定**預設語言**、**使用者聊天功能**、**使用者錄影及影片分享功能**等內容。
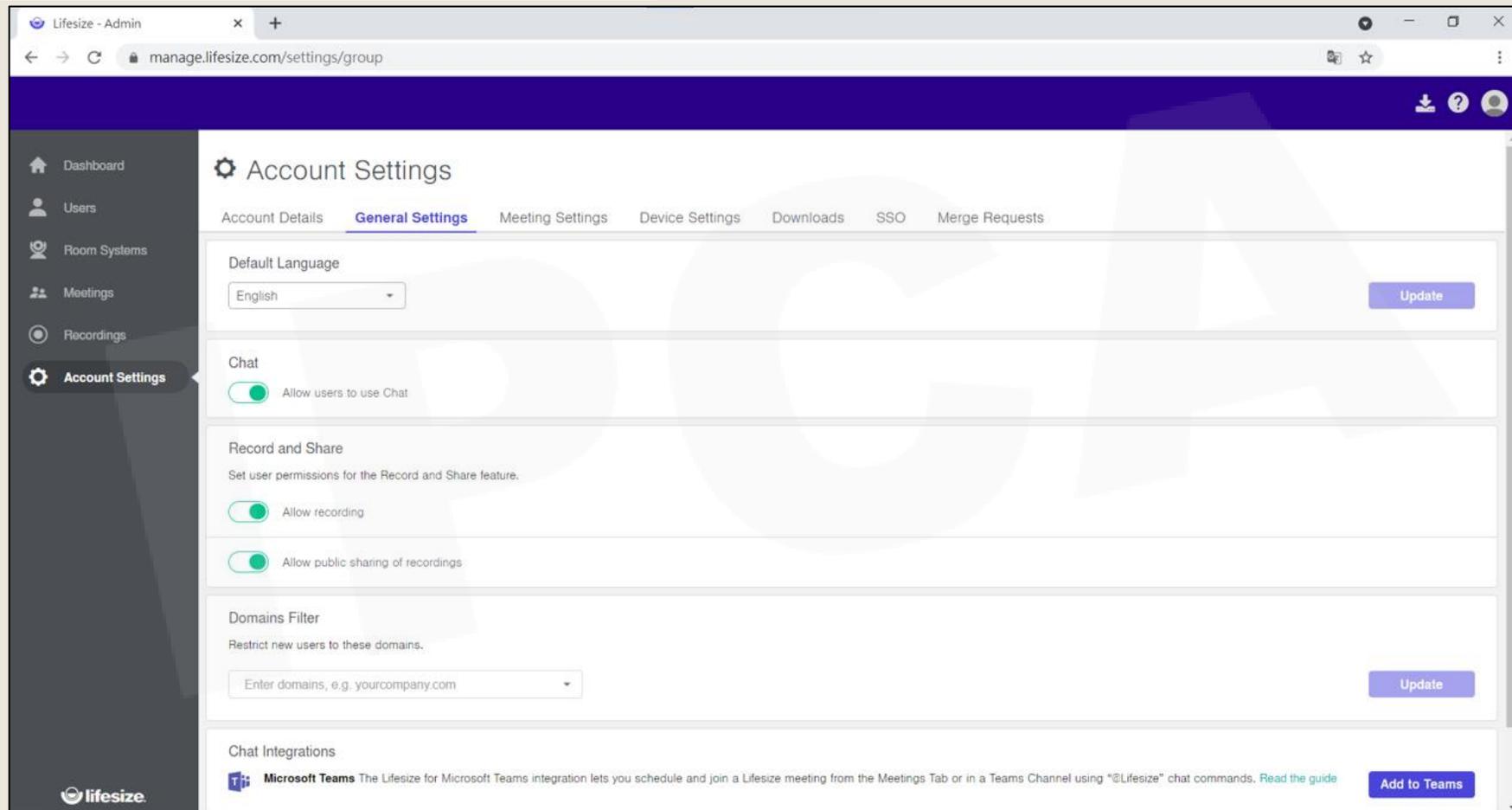
📝 會議室設定

- 於會議室設定(Meeting Settings)中，可設定**會議邀請資訊**、**會議進行時版面配置**、**會議室密碼**、**會議室建立權限**、**自動錄影**等內容。

📝 設備設定

- 於設備設定(Device Settings)中，可設定已配對的**硬體設備待機畫面**、**設備異常提醒之收件Email**等內容。
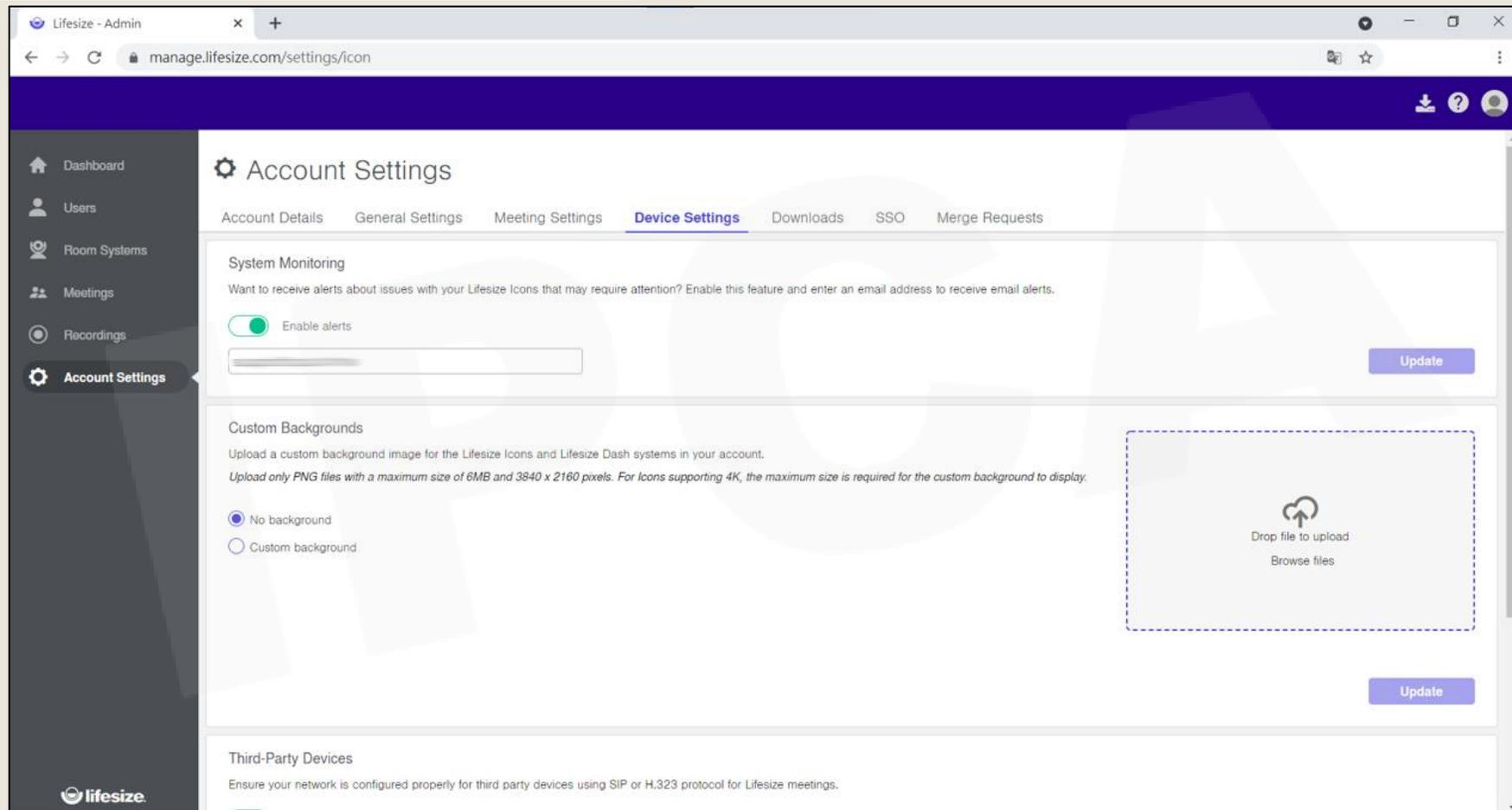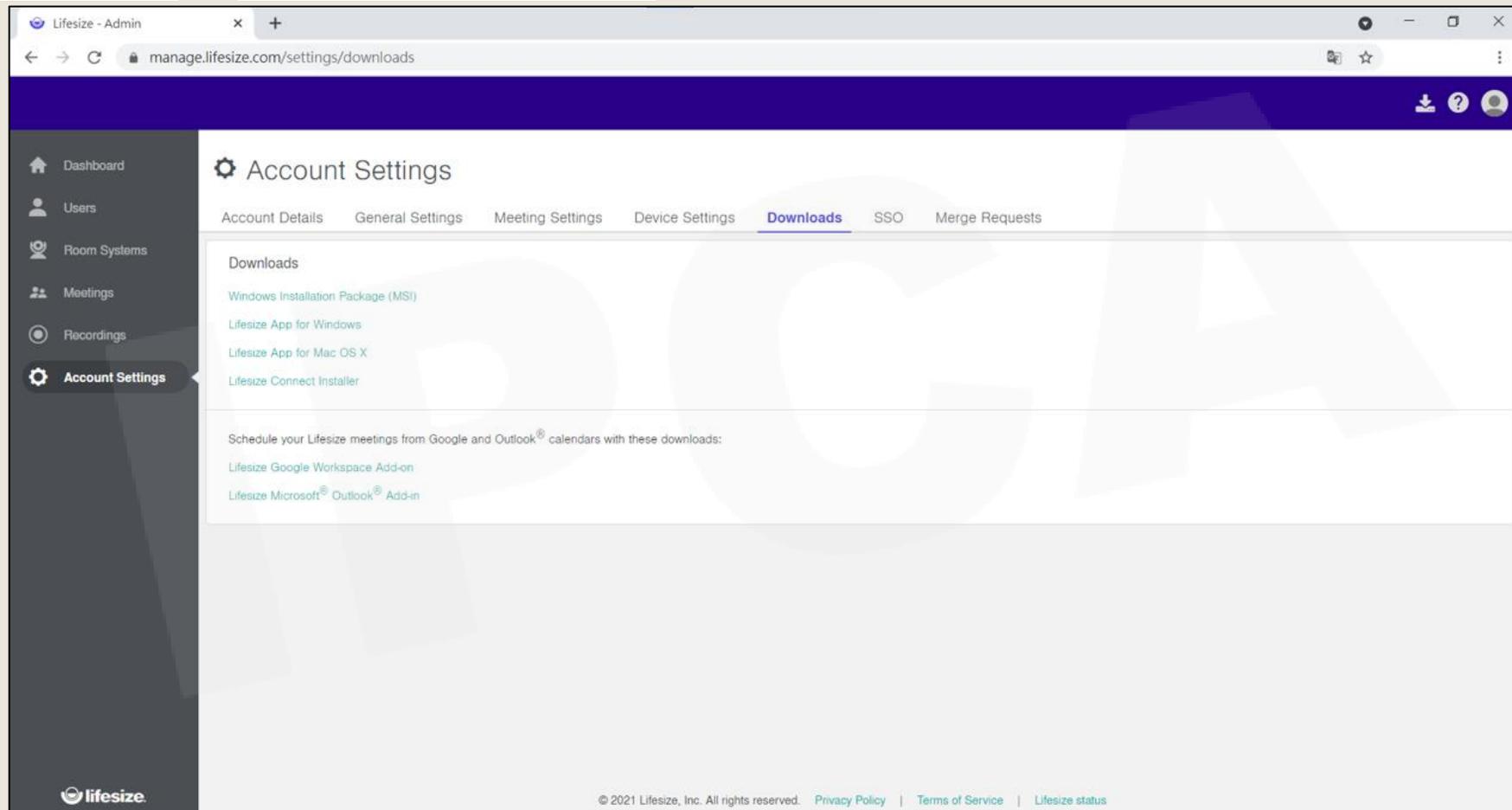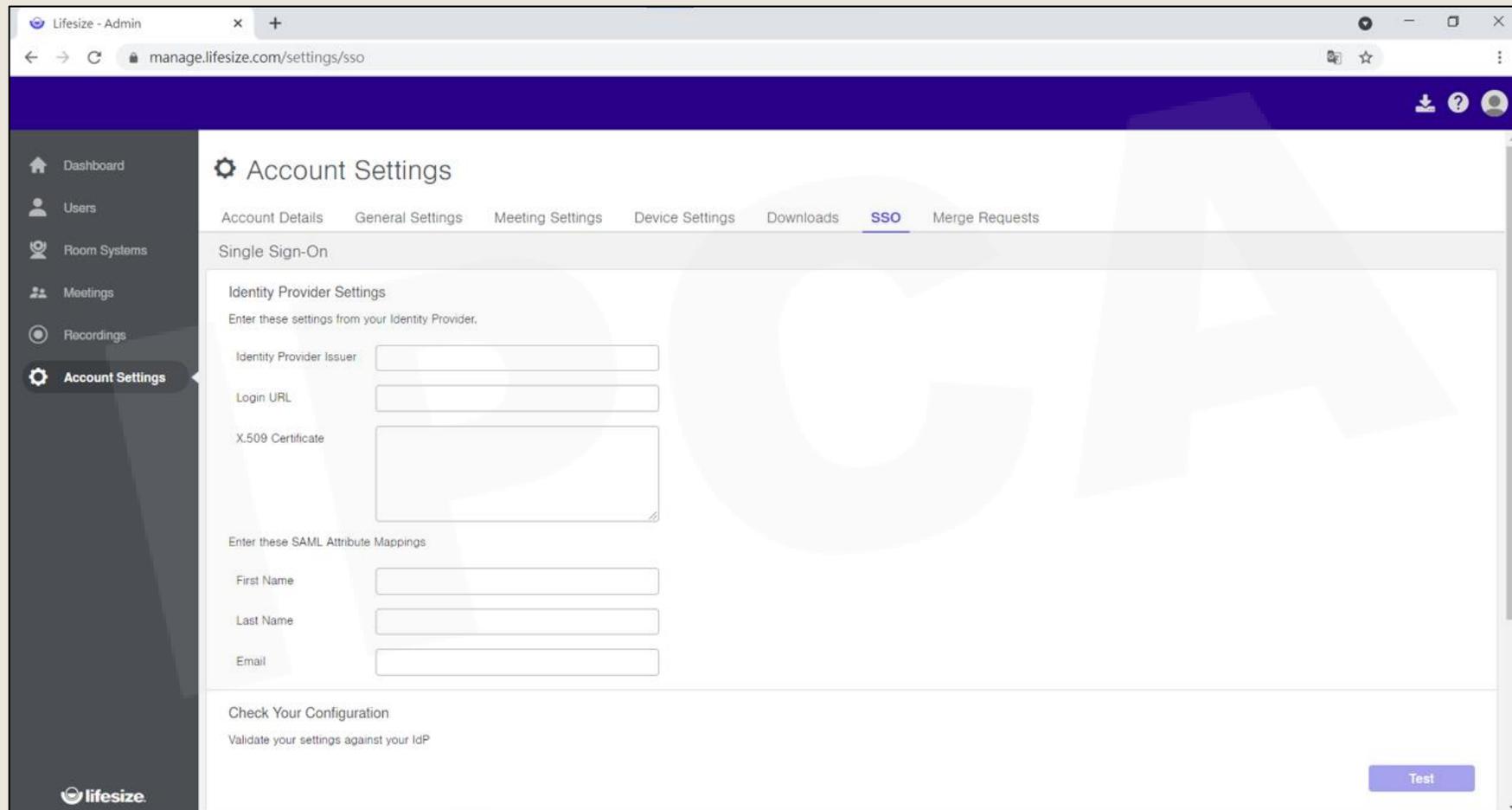
📝 下載

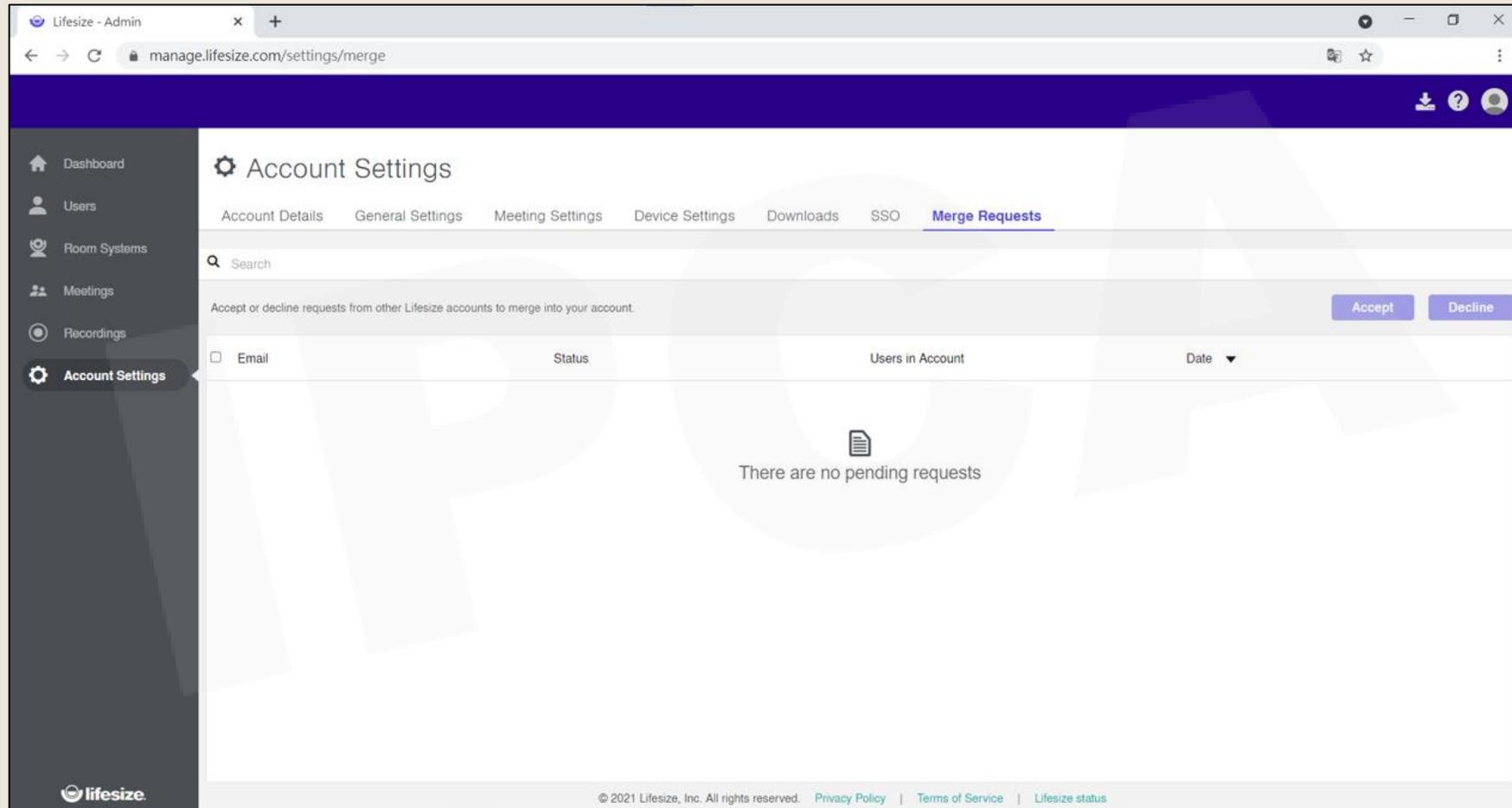- 於下載(Downloads)中，提供**Lifesize Cloud電腦版**、**Lifesize Connect**、**行事曆擴充工具**等下載資訊。

📝 單一登入

- 可於單一登入(Single Sign-On)中,進行相關設定及整合。

📝 合併請求

- 於合併請求(Merge Requests)中，可接受或拒絕與其他Lifesize帳號的合併。

Thank you

昀佳股份有限公司(IPCA)
電話：(02) 2608-6575
http://www.ipca.com.tw/